

記事入力画面説明書（ボランティアの方々向け）

本説明書は、ボランティアの方々の記事を入力するための、説明書です。

- 1) 各ボランティアの方々には、各個人専用の(1)「ユーザID」および(2)「パスワード」を作成し、配布いたします。
- 2) ユーザ認証することで、各個人専用の記事入力画面となります。
- 3) 記事入力の際に、半角カタカナは使わないようにお願いします。
- 4) 記事入力の際に、段落以外では、途中で改行せずに入力してください。
- 5) ファイル名に、日本語や全角の英数字や全角の記号を使わないでください。
- 6) ファイルは、「テキスト形式」としてください。

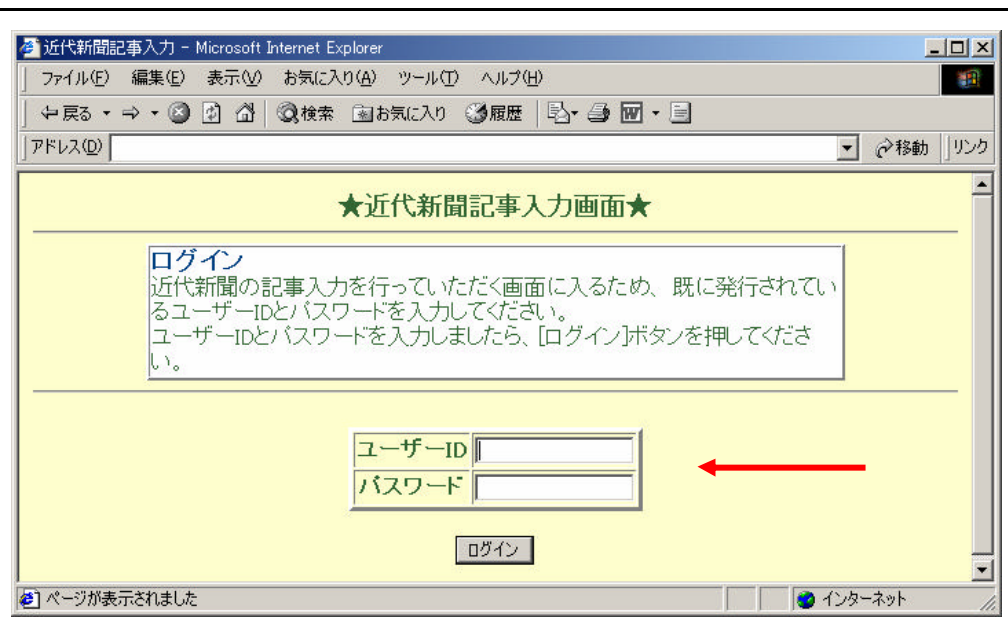
1. ログイン (ユーザ認証)

専用の URL へアクセスします。

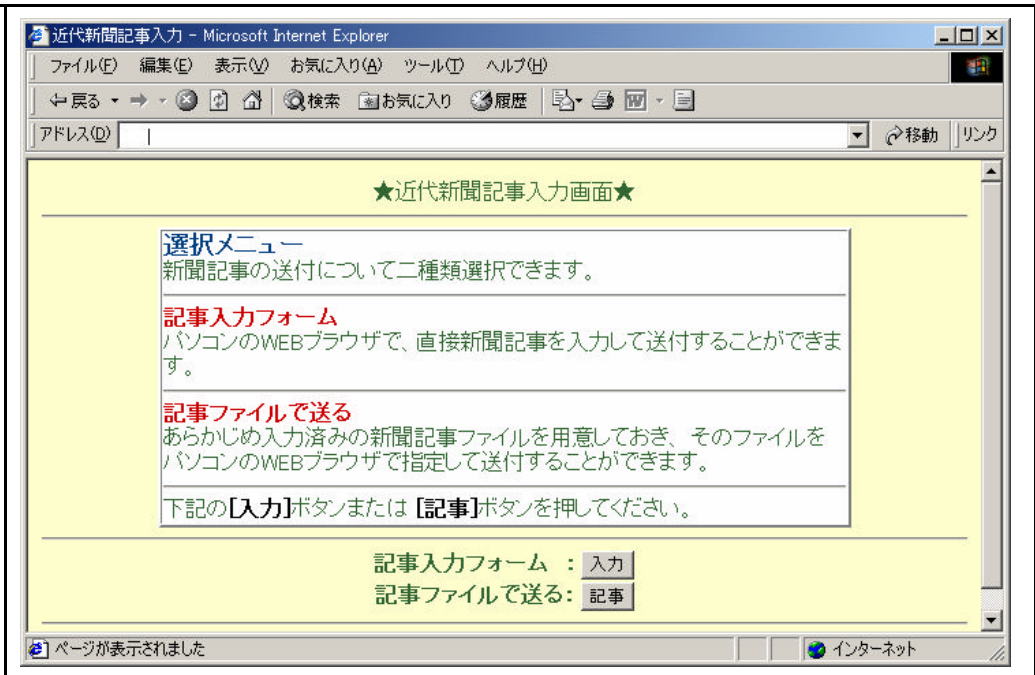
(1) ログイン画面が表示されます。

(2) 配布されている「ユーザーID」と「パスワード」を入力してください。

(3) 「ログイン」を押下すると認証が行われます。



(4) 記事入力画面に移ります。



2. 記事入力

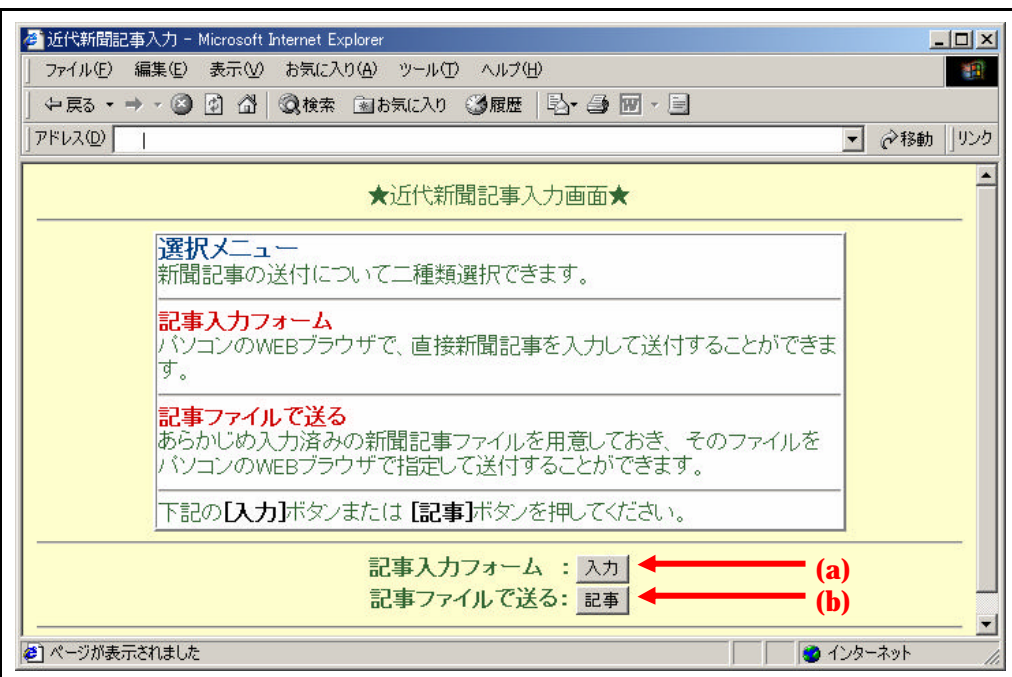
2 - 1 記事を入力する方法

ボランティアの方々が記事を入力する方法には2つあります。どちらか、ご自分のやりやすい方法を選択してください。

(a) ブラウザ上からフォームに、直接、記事を入力する方法。
「記事入力フォーム」の「入力」を押下します。

(b) ブラウザ上から、記事を記述したテキストファイルを添付する方法。

「記事ファイルで送る」の「記事」を押下します。



2 - 2 web のフォームを使う方法 (2 - 1 (a))

各項目右側の のマークをクリックすると選択できます .

(1) 「新聞名称」

該当する新聞の名称を選択します .

(2) 「発行年月日」

西暦を 4 桁の半角数字で入力し , 月日を選択します .

(3) 「朝・夕刊」

朝刊あるいは夕刊を選択します .

(4) 「面数・段数」

面数と段数を選択します .

(5) 「内容区分」

内容区分で当てはまる区分を選択します .

(6) 「記事タイトル」

記事のタイトルを入力します . カタカナは全角で入力します .

(7) 「記事内容」

記事内容を入力します .

(8) 「添付写真、絵の有無」

記事に写真や画像があるかどうか , 「無し」「有り」を選択します .

(9) 「写真、絵の内容」

記事に写真や画像がある場合は , その説明を入力します . (8) で「有り」を選択した場合のみです .

The screenshot shows a web browser window displaying a form titled "近代新聞記事入力" (Modern Newspaper Article Entry). The form contains several input fields and dropdown menus, each with a red arrow and a number indicating its function:

- (1) Points to the "新聞名称" (Newspaper Name) dropdown menu.
- (2) Points to the "発行年月日" (Publication Date) field, which includes a year input and month/day dropdowns.
- (3) Points to the "朝・夕刊" (Morning/Evening Edition) radio buttons.
- (4) Points to the "面数・段数" (Page/Column Count) dropdown menus.
- (5) Points to the "内容区分" (Content Category) dropdown menu.
- (6) Points to the "記事タイトル" (Article Title) text input field.
- (7) Points to the "記事内容" (Article Content) large text area.
- (8) Points to the "添付写真、絵" (Attached Photo/Drawing) radio buttons.
- (9) Points to the "写真、絵の内容" (Photo/Drawing Content) text input field.

At the bottom of the form, there are buttons for "送信" (Send), "クリア" (Clear), and "終了" (End). The browser's status bar at the bottom indicates "ページが読み込まれました" (Page loaded) and "インターネット" (Internet).

(10)記事の送信

すべての入力が済みましたら、「送信」を押下します。

The screenshot shows a web browser window titled "近代新聞記事入力 - Microsoft Internet Explorer". The browser's address bar is empty. The main content area displays a form for entering news article information. The form is organized into several sections:

- 新聞名称** (Newspaper Name): A dropdown menu with "富新新聞新聞新聞新聞新聞" selected.
- 発行年月日** (Publication Date): Fields for "1926" year, "(西暦4桁)" format, "1月" month, and "1日" day.
- 朝・夕刊** (Morning/Evening Edition): Radio buttons for "朝刊" (selected) and "夕刊".
- 面数・段数** (Page/Section Count): Dropdowns for "面数" (1面) and "段数" (1段).
- 内容区分** (Content Category): A dropdown menu with "一般記事" selected.
- 記事タイトル** (Article Title): A text input field containing "テスト".
- 記事内容** (Article Content): A large text area containing "テスト".
- 添付写真、絵** (Attached Photos/Pictures): Radio buttons for "無し" (selected) and "有り".
- 写真、絵の内容** (Photo/Picture Content): A text area for describing attachments.

At the bottom of the form, there are three buttons: "送信" (Send), "クリア" (Clear), and "終了" (End). A red arrow points to the "送信" button, which is labeled with the number "(10)".

At the bottom of the browser window, the status bar shows "ページが表示されました" (Page displayed) and "インターネット" (Internet).

(11)確認画面が表示されますので、入力した内容をご確認ください。

内容が正しければ、「実行」を押下します。

「実行」を押下した時点で、入力した内容が確定します。
注意して内容をご確認いただくように、お願いします。

★近代新聞記事入力画面★

記事内容の確認
入力した内容を確認して、【実行】ボタンを押していただければ送信を実行します。
【キャンセル】ボタンを押しますと、記事入力画面(前の画面)に戻ります。

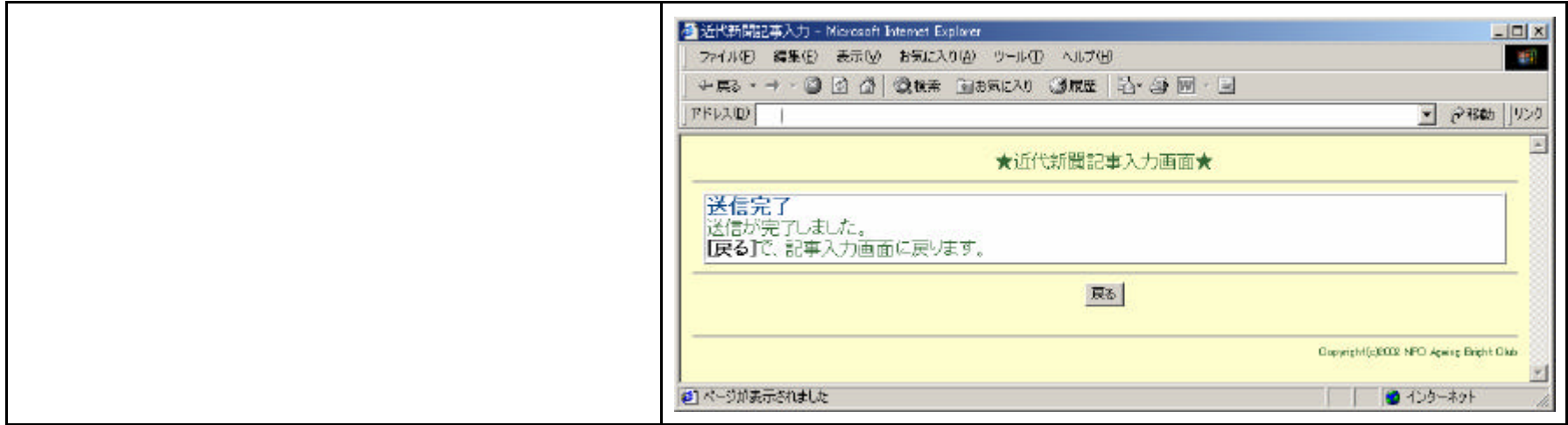
新聞名称	重新静岡新聞(静岡新聞)
発行年月日	1826年1月1日
朝・夕刊	朝刊
面数・段数	1面 1段
内容区分	一般記事
記事タイトル	テスト
記事内容	テスト
添付写真、絵 写真、絵の内容	無し

実行 キャンセル ← (11)

Copyright © 2002 PADRAO Co. Ltd.

ページが読み込まれました

インターネット



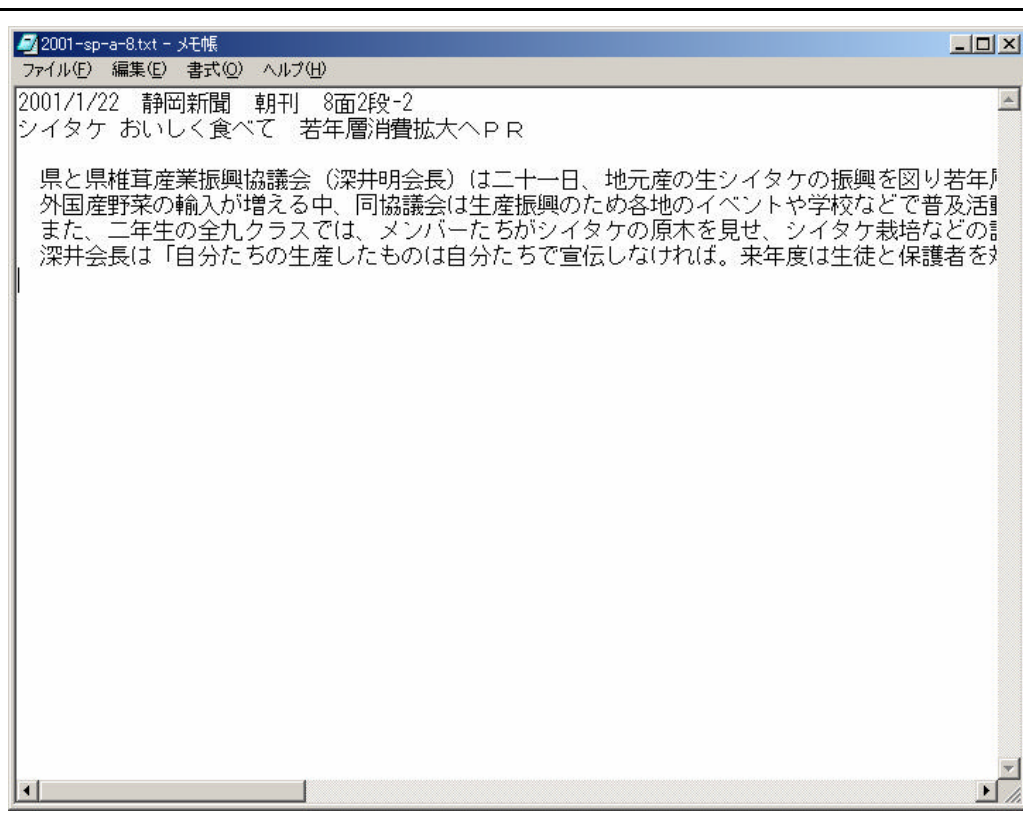
2 - 2 テキストファイルを添付する使う方法 (2 - 1 (b))

メモ帳や SimpleText などのテキストエディタで、「記事のタイトル」と「記事内容」を入力して、保存してください。

1)日付や新聞名などの情報を書き添えておくと、のちの作業で便利です。

2) どの記事がどのファイルなのか、管理する必要があります。保存する際に、フォルダ名やファイル名などをわかりやすく付けておくと、ファイルの管理が楽にできます。

3)ファイル名は、日本語や全角の英数字や全角の記号を使わないでください。



(1) 「新聞名称」

該当する新聞の名称を選択します。

(2) 「発行年月日」

西暦を4桁の半角数字で入力し、月日を選択します。

(3) 「朝・夕刊」

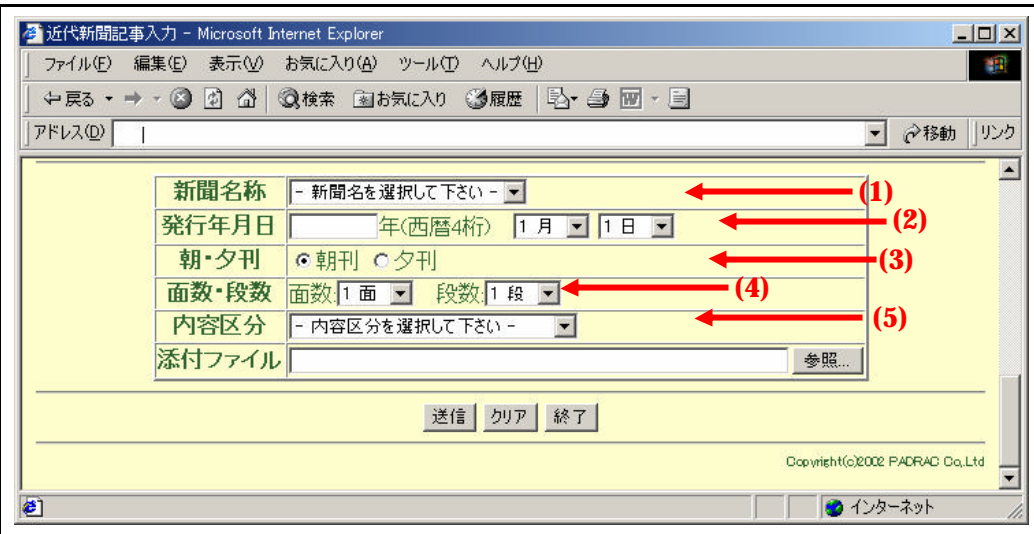
朝刊あるいは夕刊を選択します。

(4) 「面数・段数」

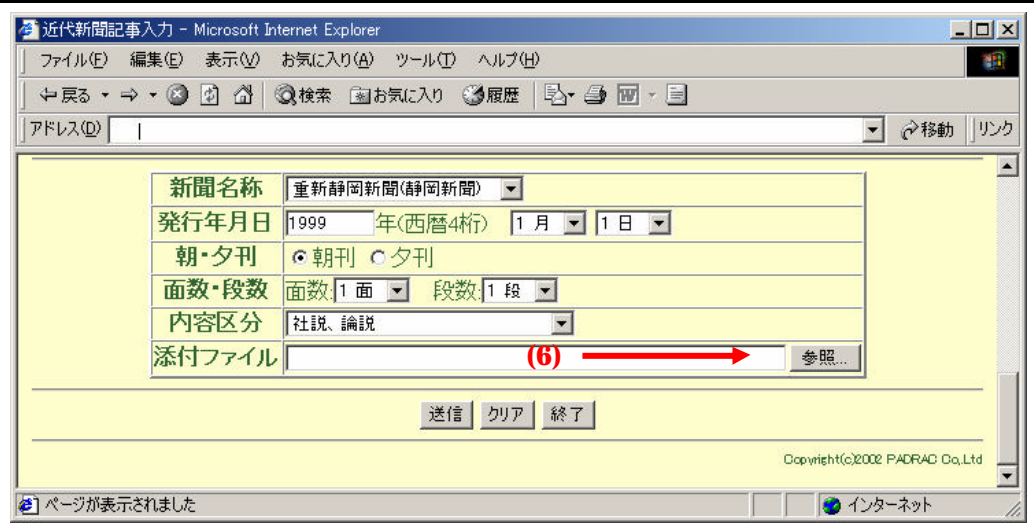
面数と段数を選択します。

(5) 「内容区分」

内容区分で当てはまる区分を選択します。



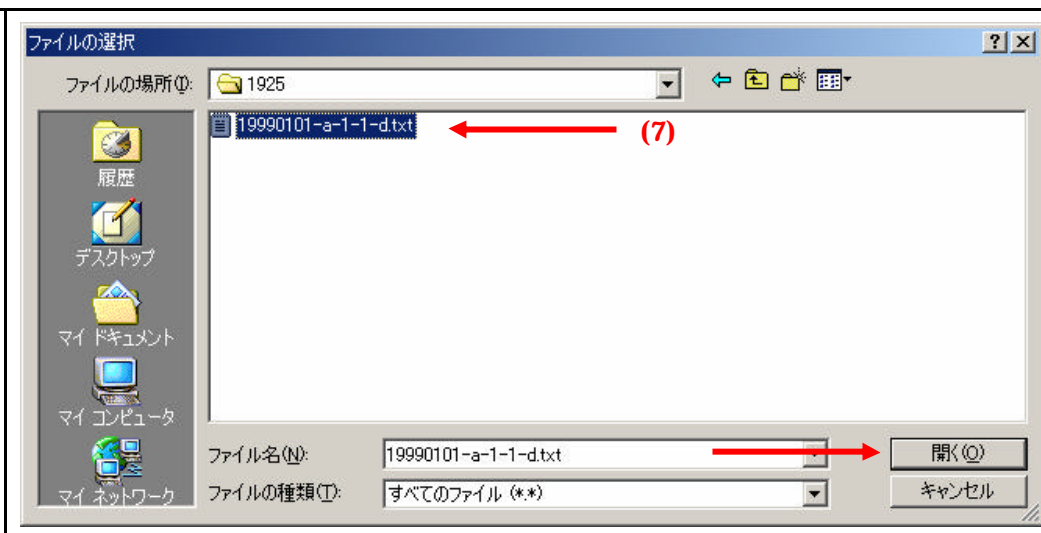
(6) 「添付ファイル」を決めるために、「参照」を押下します。



(7) 添付したいファイルを選択します。

(8) ファイル名を確認し、「開く」を押下します。

画面は OS やバージョンによって異なります。



(9) 添付したいファイルのファイル名が正しいか、確認します。

(10) 「送信」を押下します。

近代新聞記事入力 - Microsoft Internet Explorer

ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)

戻る 進む 検索 お気に入り 履歴

アドレス(D) | 移動 リンク

新聞名称	重新静岡新聞(静岡新聞)
発行年月日	1999 年(西暦4桁) 1月 1日
朝・夕刊	<input checked="" type="radio"/> 朝刊 <input type="radio"/> 夕刊
面数・段数	面数 1面 段数 1段
内容区分	社説、論説
添付ファイル	C:\newspaper\#a#1925#19250101-a-1-1-d.txt <input type="button" value="参照..."/> (9)

(10)

Copyright(C)2002 PADRAD Co.,Ltd

ページが表示されました インターネット

(11)確認画面が表示されますので、入力した内容をご確認ください。

内容が正しければ、「実行」を押下します。

「実行」を押下した時点で、入力した内容が確定します。注意して内容をご確認いただくように、お願いします。

(12)「入力していただいた方にもメールを送る」をチェックすると、記事を入力・送信していただいた方にも、確認メールを送信します。

これは、実際に送信されたかをご本人が確認できますし、そのメールを保存していただければ、入力した記事の履歴の管理が可能になります。この確認メールが不要の方は、「入力していただいた方にもメールを送る」のチェックをオフにすれば送信されません。

★近代新聞記事入力画面★

記事内容の確認
入力した内容を確認して、【実行】ボタンを押していただければ送信を実行します。
【キャンセル】ボタンを押しますと、記事入力画面(前の画面)に戻ります。

また、記事を入力・送信していただいた方にも同じ内容の **確認メールを送信**いたします。
これは、実際に送信されたかをご本人が確認できますし、そのメールを保存していただければ、入力した記事の履歴にもなります。
もしこの確認メールが不要の方は、「入力していただいた方にもメールを送る」のチェックをオフにいただければ送信いたしません。

新聞名称	重新静岡新聞(静岡新聞)
発行年月日	1999年 1月 1日
朝・夕刊	朝刊
面数・段数	1面 1段
内容区分	社説、論説
記事ファイル名	19250101-a-1-1-d.txt

(12) → 入力していただいた方にもメールを送る

実行 キャンセル ← (11)

Copyright©2002 PACIFIC Co., Ltd

ページが正常に表示されました インターネット

3 . F A Q

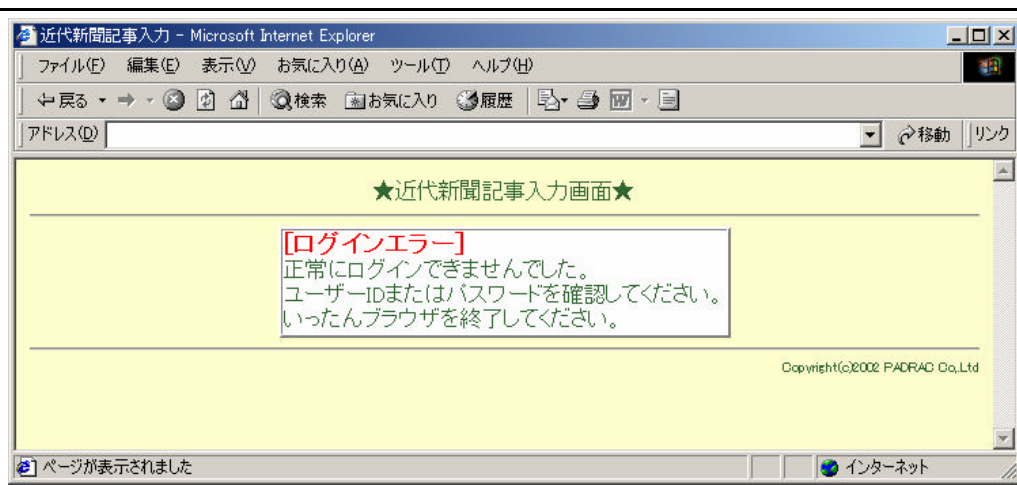
Q . 3 - 1 ログインをしたところ[ログインエラー]が表示されました .

A . 3 - 1

一旦 , ブラウザを終了し , 再度 , 専用 URL へアクセスしてください . ブラウザの終了とは , 開かれているすべてのブラウザのウィンドウを閉じることです .

ユーザーID またはパスワードを , 再度 , 確認してください .

正しいユーザーID とパスワードで , ログインしてください .



Q . 3 - 2 記事入力をしている途中で . 一旦 , 記事の入力をやり直したいのですが ?

A . 3 - 2

(ii) 「クリア」を押下すると、入力されている状態から、
入力されていない初期の画面に戻ります。

The screenshot shows a web browser window titled "近代新聞記事入力 - Microsoft Internet Explorer". The browser's address bar contains "アドス@". The main content area is a form with the following fields:

- 新聞名称: - 新聞名を選択して下さい -
- 発行年月日: [] 年(西暦4桁) [1] 月 [1] 日
- 朝・夕刊: 朝刊 夕刊
- 面数・段数: 面数 [1] 面 段数 [1] 段
- 内容区分: - 内容区分を選択して下さい -
- 記事タイトル: []
- 記事内容: []
- 添付写真、絵: 無し 有り
- 写真、絵の内容: []

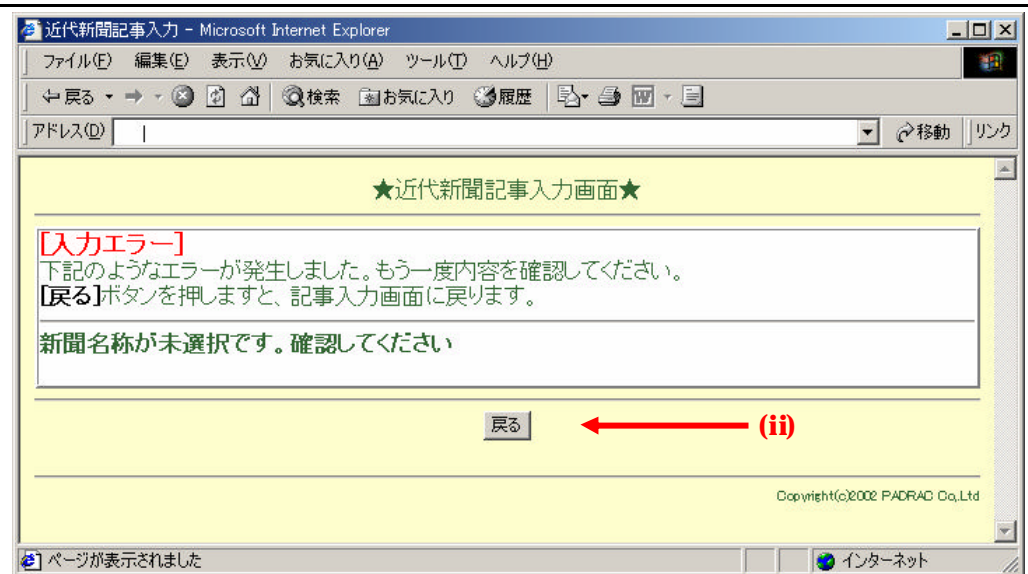
At the bottom of the form, there are three buttons: "送信", "クリア", and "終了". A red arrow points to the "送信" button, which is labeled with "(i)".

Q . 3 - 3 「送信」を押下したところ、エラーメッセージが表示されました。

A . 3 - 3

記事入力画面で未記入の項目がある場合に表示されます。表示されたメッセージに従い、未記入項目を無くして下さい。

「戻る」で入力画面に戻ります。



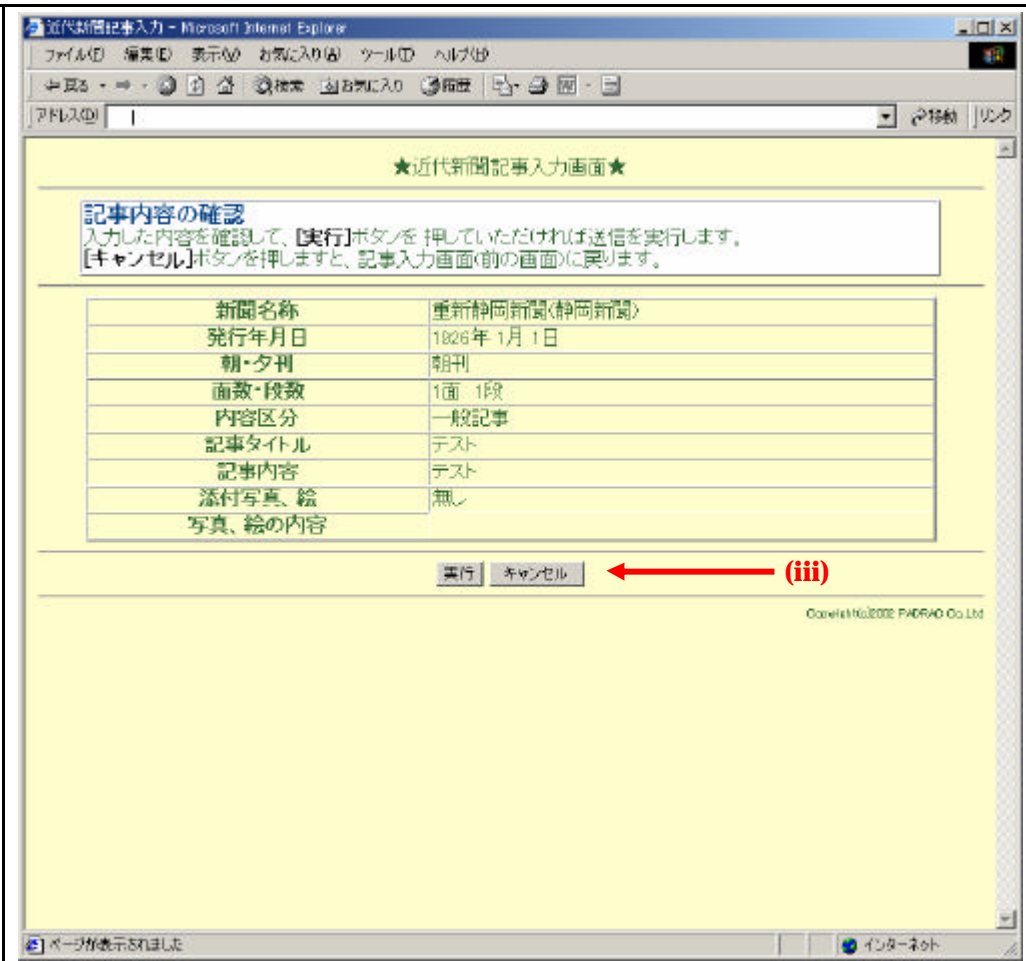
Q . 3 - 4

「記事内容の確認」をしたところ、入力したものが間違っていました。

入力した内容を直したいのですが？

A . 3 - 4

入力した内容を直したい時は「キャンセル」を押してください。



Q . 3 - 5

インターネットの利用がダイアルアップ環境です。

記事を入力している間、電話回線を接続したままにすると、電話代がかかります。

電話代を安くする方法はありますか？

A . 3 - 5

日本のインターネット環境上、全くのゼロにはできませんが、安くする方法が2つあります。

接続状態が長くなってしまう理由は、“記事内容の入力”に時間がかかるためです。記事内容の入力をあらかじめ行っておくことが有効な手段です。

1 . 2-2 の “テキストファイルを添付する方法” を用いる。

1) 回線を接続していない状況で、メモ帳や SimpleText など複数の記事をテキスト形式で入力し保存しておきます。

2) 回線を接続後、2-2 の方法を繰り返すことで、連続して記事を送信することができます。

この際に、必ず、一つの記事を一つのファイルで扱ってください。

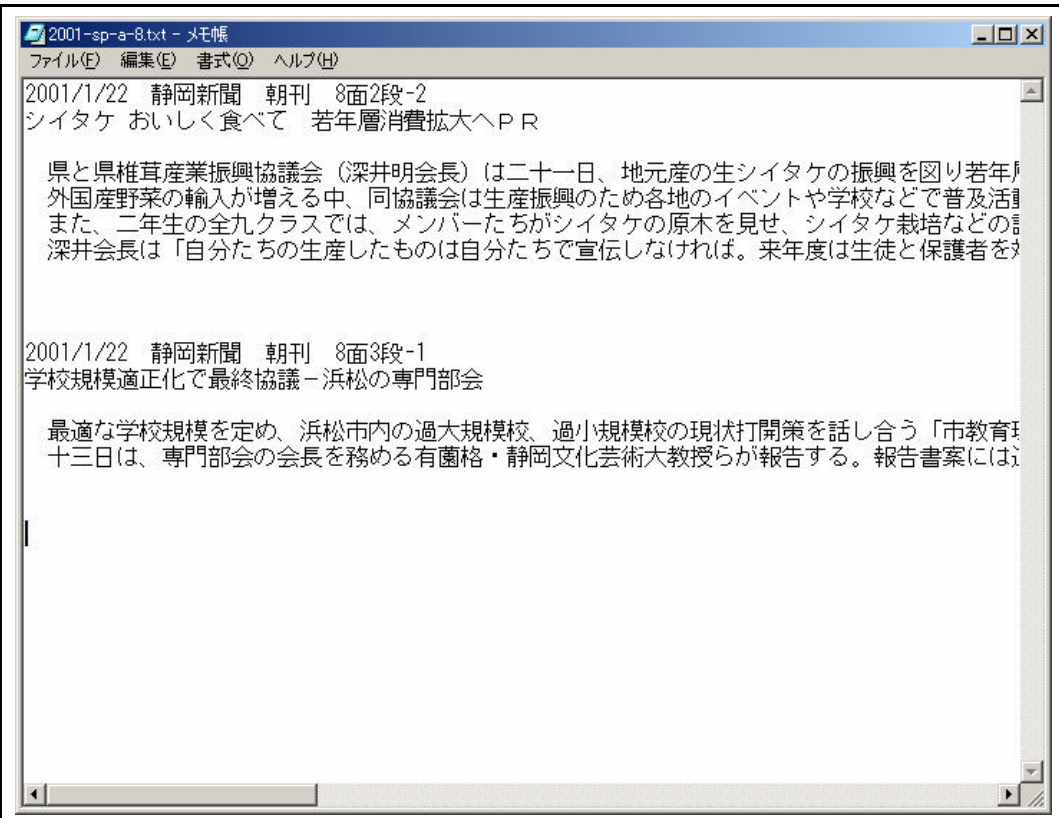
またどの記事をどのファイルに保存したか、どの記事は送信済みなのか、は別途管理してください。

2 . 2-1 の “web のフォームを使う方法” を用いた場合

1) ノードパッドや SimpleText など、あらかじめ“記事タイトル”と“記事内容”を入力しておきます。

2) 回線を接続した状態で、2-1(1)～(5)を入力し、“記事タイトル”と“記事内容”をあらかじめ入力しておいたファイルから、カット＆ペースト(コピー＆ペースト)する。

3) 2)の作業を繰り返すことで、接続状態を短くできます。



3. 可能であれば、料金が定額なサービスをご利用ください。もし、これを機に、料金が定額なサービス移行する際には、ご連絡ください。